Eigene E-Mail-Gruppe in modula erstellen:

1. rechts oben "Adressbuch" anklicken

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesszeichen Extras Hille	2	-	
(€) ♦ (© ● https://www.modula-mail.de/webmail/?_task=mail	ichen	☆ 自 ♥ ↓	A 9 6 =
modula	🛃 E- 61	Adressbuch	stellungen 🔞 Abmelden
📓 📝 🖂 🗟 · 🎜 🖉 🚉	Filter: Alle	• Q•	0
Ordner 🖪 Betreff	* Absender	Datum	🔻 Größe 🏾 🌟 🔗
Posteingang • WG: SZO - Anlieferung Rückkühlwerk DI, 20.09.2016	Dr. Schmid	Heute 15:11	1,0 MB 🔗
Entwürfe Kalender von Termine Klassen und Lehrer	Schulleitung Ruper	t-Ness-Gymn Heute 15:06	425 KB #

2. unten links auf das "+"-Zeichen (neue Kontaktgruppe erstellen)



3. Kontaktgruppe benennen (z. B. Klasse R 8 b) und enter (return) drücken



4. "Neuen Kontakt erstellen"



5. Feld hinzufügen "E-Mail" Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe



6. E-Mail-Adresse eingeben, z. B. hartmann.gerlinde@gym-rs-ottobeuren.de



7. unten rechts "speichern"

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik	Lesezeichen Extras Hilfe	
💊 Modula-Mail Webmailer : 🗧	× (+	
(a https://www.modula-m	ail.de/webmail/?_task=addressbook	C
modula		
Gruppen	Kontakte	Kontakt hinzufügen
Personables Adfressbuch Personables Adfressbuch Personables Adfressbuch Personables Perso	borner.petra@gym-rs-ottobeuren.de	Eigenschaften E-Mail Telefon Adresse Persönliche Informationen Privat hartmann.gerlinde@gym-rs-ottobeuren.de Löschen Privat E-Mail Löschen Feld hiszufusen Abbrechen Speichern

8. der grüne Hinweis erscheint: "erfolgreich gespeichert"

9. kurz auf "Persönliches Adressbuch" klicken und wieder zurück auf "Klasse R 8b"→ dann sollte der Kontakt sichtbar sein.



Und danach wieder auf "Neuen Kontakt erstellen" bei Punkt 4 beginnen ...