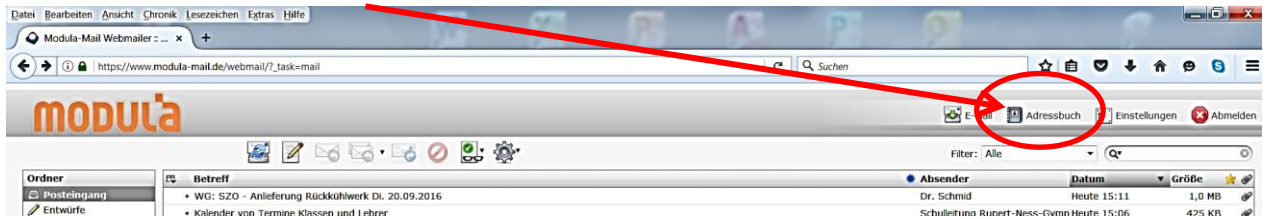
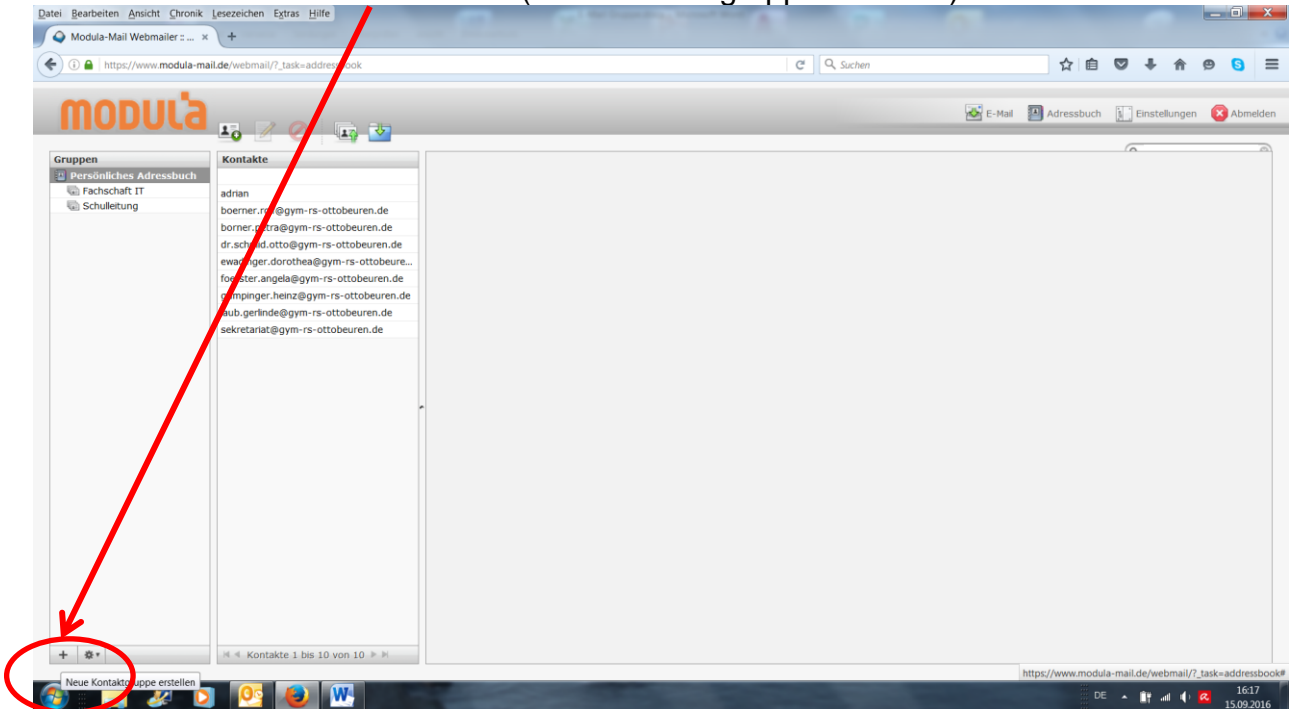


Eigene E-Mail-Gruppe in modula erstellen:

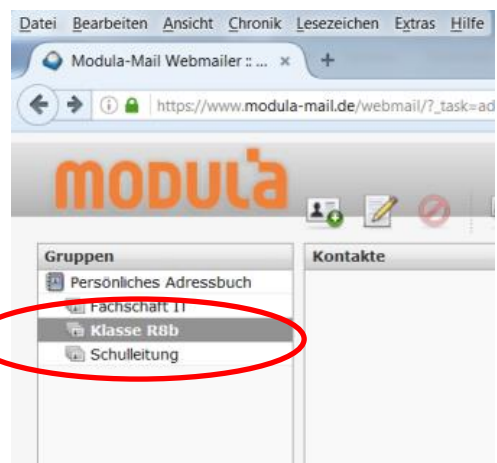
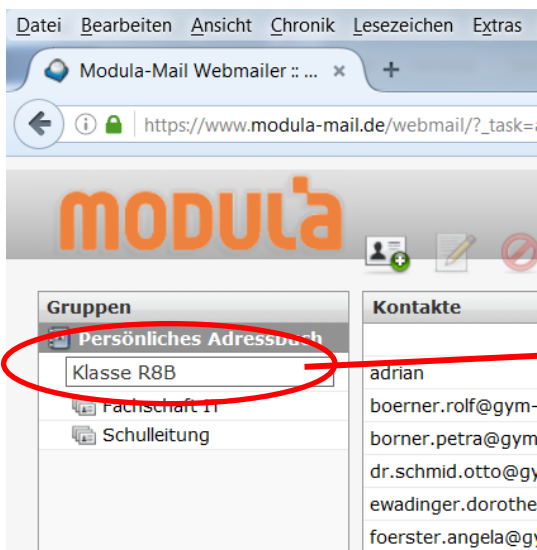
1. rechts oben "Adressbuch" anklicken



2. unten links auf das "+"-Zeichen (neue Kontaktgruppe erstellen)

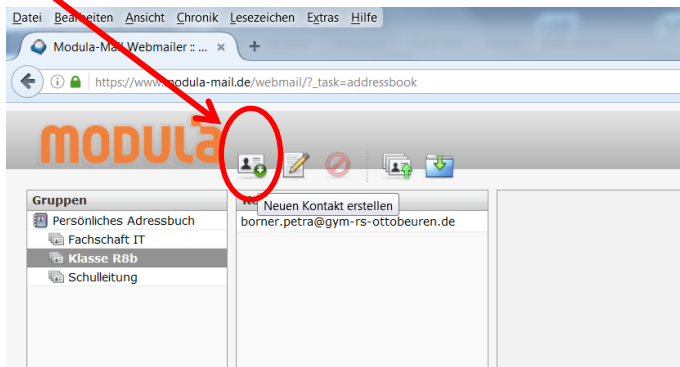


3. Kontaktgruppe benennen (z. B. Klasse R 8 b) und enter (return) drücken

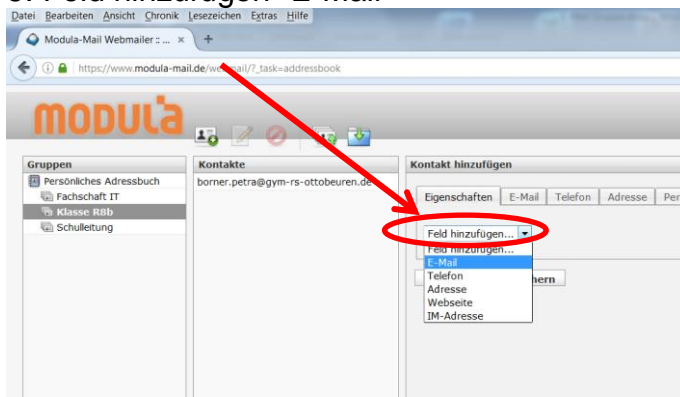


Der grüne Hinweis erscheint:
Kontaktgruppe erfolgreich erstellt

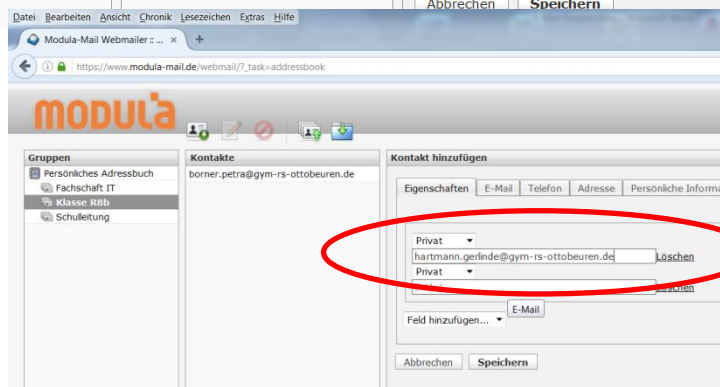
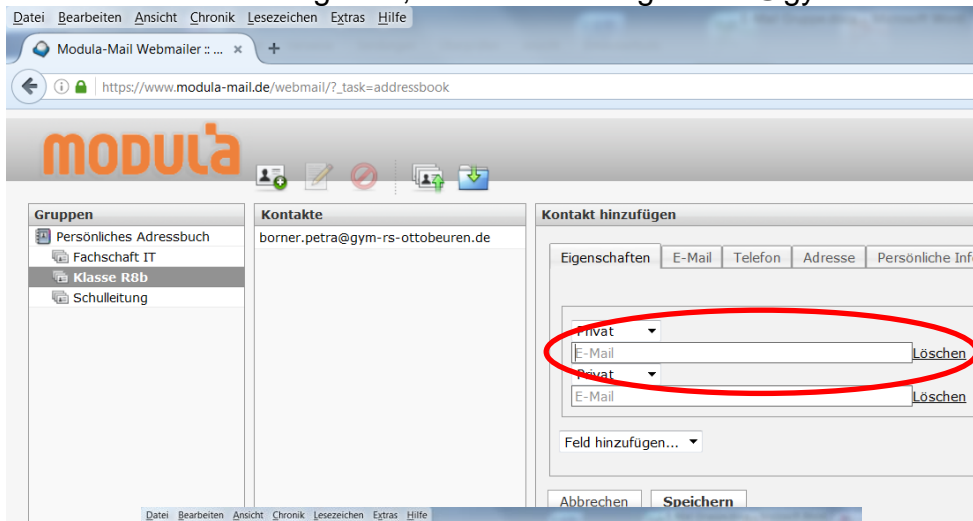
4. "Neuen Kontakt erstellen"



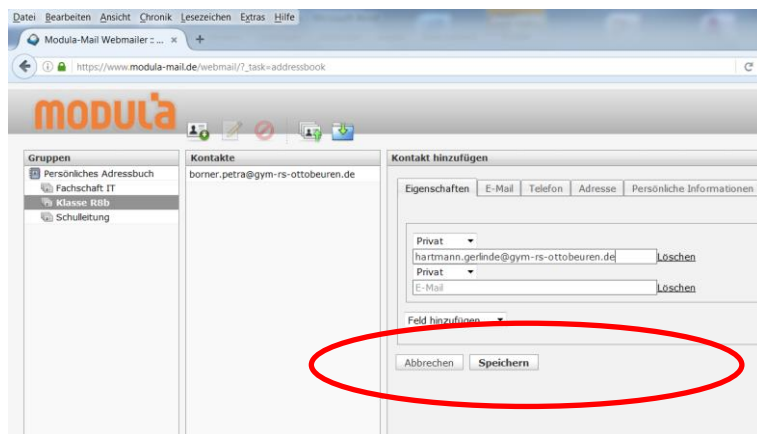
5. Feld hinzufügen "E-Mail"



6. E-Mail-Adresse eingeben, z. B. hartmann.gerlinde@gym-rs-ottobeuren.de

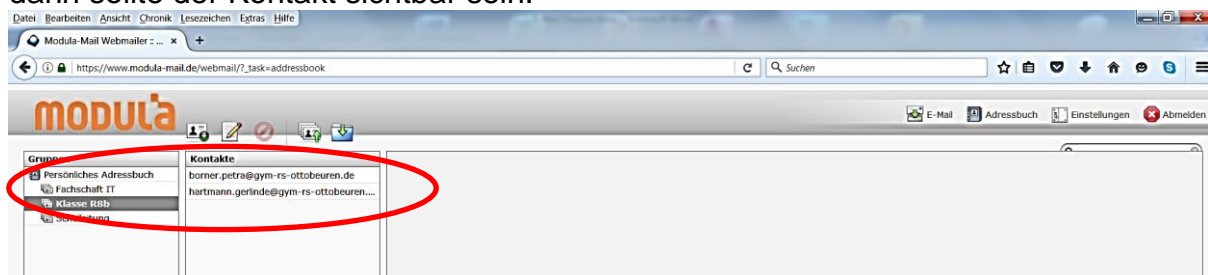


7. unten rechts "speichern"



8. der grüne Hinweis erscheint: "erfolgreich gespeichert"

9. kurz auf "Persönliches Adressbuch" klicken und wieder zurück auf "Klasse R 8b" → dann sollte der Kontakt sichtbar sein.



Und danach wieder auf "Neuen Kontakt erstellen" bei Punkt 4 beginnen ...